

# CAHIER DES CHARGES

## SOCIO-ORGANISATEUR.RICE

<u>Nom &amp; Prénom</u>	<u>Taux d'occupation :</u> 100%	<u>Supérieur hiérarchique :</u> Charge de projet
-------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------

### RELATIONS PROFESSIONNELLES INTERNES

<u>Collaborateur</u>	<u>Nature/Objet de la relation</u>
Chargé de projet	<i>Supérieur hiérarchique direct N+1. Valide et supervise les tâches effectuées dans le cadre du projet.</i>
Responsable Zone Est	<i>Supérieure hiérarchique indirecte. Définit et partage les orientations stratégiques du projet et de la mission dans la zone est.</i>
Assistante administrative, comptable et logistique	<i>Lien fonctionnel. Echange sur la documentation des demandes et des justifications des avances financières faites. Apporte un appui sur les passations de marché et le volet logistique du projet.</i>
Technicien-ne agricole	<i>— Lien fonctionnel. Planification et coordination des activités sur le terrain. Partage d'information sur l'avancement.</i>

### DESCRIPTION DU POSTE

CEAS est une ONG suisse dédiée à favoriser un meilleur équilibre entre les personnes et la planète. Depuis 1980, nous travaillons au Burkina Faso, au Sénégal, à Madagascar et en Suisse pour soutenir des vies prospères au sein de communautés prospères et d'environnements résilients. En tant qu'organisation à but non lucratif, nous apportons une expertise en gestion de projet et en changement comportemental, avec une solide expérience dans les énergies renouvelables, les systèmes alimentaires résilients et les pratiques de production durable.

Dans le cadre d'un nouveau projet nommé PROBIO dans la région Atsinanana dans le district de Brickaville, un projet de développement visant à améliorer la productivité, à renforcer les coopératives et les organisations paysannes ainsi qu'à promouvoir l'adoption de pratiques agricoles durables, le technicien socio-organisateur, en appui au chargé de projet est chargé de mobiliser les communautés, de structurer les groupes de producteurs et de faciliter leur participation active aux activités du projet.

Personne de terrain, il est la personne de contact avec les bénéficiaires et les parties prenantes dans les zones d'intervention du projet. En déplacement fréquent, il assure la cohésion et la mobilisation des communautés cibles, ainsi qu'une bonne communication entre le CEAS et les bénéficiaires. Il est également en charge des activités de sensibilisation.

## TACHES ET RESPONSABILITES

### A. Responsabilités

1. Représenter le CEAS auprès des autorités locales et des bénéficiaires dans les zones rurales cibles ;
2. Assurer la mobilisation des bénéficiaires pour la réalisation des objectifs des projets ;
3. Assurer la bonne communication entre les bénéficiaires des projets et le CEAS ;
4. Assurer une présence régulière du CEAS sur le terrain, au sein même des communautés cibles ;
5. Superviser de près, le bon déroulement des activités en cours ;
6. Réaliser les activités de sensibilisation, d'information, de promotion, en lien avec les projets ;
7. Fournir les rapports d'activité selon l'avancement et à la réalisation sur terrain.

### B. Description des Taches

En lien étroit avec le Chargé de projet et le technicien agricole, le socio-organisateur est chargé de :

#### Représentation

- Représente le CEAS auprès des autorités au niveau local (CR et FKT) ;
- Représente le CEAS auprès des communautés bénéficiaires et partenaires ;
- Assure une présence régulière du CEAS dans les zones cibles des projets.

#### Supervision et mise en œuvre opérationnelle des projets

- Animer les coopératives sur la gestion du groupe et la bonne gouvernance
- Organiser des réunions régulières et systématiques avec les coopératives
- Réalise toutes les activités de sensibilisation, d'information, de promotion, en lien avec les projets ;
- Joue le rôle d'intermédiaire entre le CEAS et les bénéficiaires pour une bonne adéquation entre les objectifs des projets et les besoins et volontés des bénéficiaires ;
- Assurer la communication effective et constructive avec son superviseur pour la bonne marche des interventions sur terrain
- Accompagner les coopératives et les contrôleurs internes tout au long du processus de certification biologique, et de commercialisation
- Appuyer les coopératives pour assurer que les produits soient disponibles pour répondre aux besoins des secteurs privés identifiés

#### Gestion de la communication / visibilité

- Participe et/ou organise les réunions avec les autorités locales (CR et FKT) et/ou les communautés bénéficiaires ;
- Travailler en collaboration avec le responsable des coopératives pour les collectes des données relatives à l'activité des coopératives

#### Accompagnement des bénéficiaires

- Faire le suivi périodique des activités des coopératives en lien avec le projet ainsi que la supervision et l'accompagnement des activités
- S'assure de la bonne compréhension et de l'adhésion des bénéficiaires aux objectifs du projet.

#### Activités de conservation environnementale

- Organiser des réunions villageoises, ateliers sur la protection de l'environnement.
- Faciliter le dialogue entre les communautés, autorités locales et ONG sur les enjeux environnementaux.
- Impliquer la communauté dans l'identification des problèmes environnementaux.
- Encourager les communautés sur l'adoption de pratiques durables au niveau local.

#### Contributions aux autres activités et actions transversales

- Participer et contribuer au bon déroulement des activités en lien avec l'agroforesterie, l'agro transformation et l'agro écologie
- Participer à l'identification des zones d'intervention, contribuer à la sélection des prestataires intervenants sur le projet et faciliter leur intervention sur les zones d'intervention

- Contribuer aux réunions d'équipe et aux réunions du bureau de coordination
- Contribuer à la collecte des données de suivi des activités et des indicateurs du projet
- Participer à la documentation des leçons apprises et à la capitalisation des bonnes pratiques du projet.
- Faire remonter les informations nécessaires relatives au bon déroulement et la planification des activités du projet
- Participer et contribuer au bon fonctionnement du gîte à Brickaville
- S'approprier et se conformer aux procédures administratives et logistiques en vigueur

*Au profit du CEAS, il peut être appelé à louer ses services dans le cadre de projets ou programmes d'autres institutions, à Madagascar, en Afrique ou ailleurs selon les besoins.*